

Heeft u een vraag, opmerking of klacht over de cursus RD4?

Natuurlijk zien wij graag dat u tevreden bent over de cursus RD4. Wij doen er dan ook alles aan om de cursus optimaal te laten verlopen. Toch kan er soms aanleiding zijn voor een vraag, opmerking of klacht. Ook dan staan wij voor u klaar om samen met u uw vraag, opmerking of klacht naar tevredenheid af te handelen. Dit kan ons tevens helpen om na te gaan of wij de cursus nog verder kunnen optimaliseren.

Hiervoor bieden wij de volgende stappen:

1. Eenvoudige vragen, opmerkingen of klachten proberen wij direct op te lossen.
U bespreekt het probleem eerst met de betreffende opleider. U kunt ook bellen met de projectleider. Tel. 06-53318477. Wij reageren direct of uiterlijk binnen 3 werkdagen.
2. Is uw vraag, opmerking of klacht ingewikkelder van aard en niet één-twee-drie opgelost, dan kunt u deze schriftelijk indienen bij het bestuur van Stichting ALL. Dit gaat als volgt:
 - * Stuur een email naar info@allforall
 - * De aanhef richt u aan 'Bestuur Stichting ALL'
 - * Beschrijf uw vraag, opmerking of klacht in heldere bewoordingen.
 - * Stuur eventueel extra documenten als bijlage mee.
 - * Sluit de mail af met uw contactgegevens
 - uw naam en uw ID van de cursus
 - emailadres
 - telefoonnummer
 - * Datum van verzending.
3. U ontvangt binnen 3 werkdagen een schriftelijke bevestiging van ontvangst per email.
4. Uw vraag, opmerking of klacht wordt door het dagelijks bestuur van de Stichting ALL binnen 15 werkdagen besproken. Indien er dan nog vragen zijn vanuit het bestuur dan wordt er binnen 5 werkdagen contact met u opgenomen.
5. U ontvangt daarna binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie van het bestuur.
De uitspraak van het bestuur is bindend.
6. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.

Bovenstaande procedure is alleen van toepassing op de cursus RD4.